



# Travis Elementary

2700 Avenue K, Rosenberg, TX. 77471

Telephone 832-223-2500 • FAX 832-223-2501

Jearine Jordan, Principal • Lisa Enriquez, Assistant Principal

## SCHOOL-PARENT COMPACT

*Travis Elementary and the parents of students participating in activities, services, and programs funded by Title I, Part A of the Every Student Succeeds Act (ESSA) agree that this compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the state's high standards. This school-parent compact is in effect during school year 2018-2019.*

### Required School-Parent Compact Provisions

#### School Responsibilities

Travis Elementary School will:

- Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the state's student academic achievement standards
- Schedule STAAR sessions in the fall, tutorials will be held throughout the year, and school staff will have opportunities for staff development
- Hold parent-teacher conferences during which this compact will be discussed as it relates to the individual child's achievement. Specifically, those conferences will be held: upon request of the teacher (s), parent(s), administration, or guidance
- Provide parents with frequent reports on their children's progress. Specifically, the school will provide reports as follows: Progress Reports), Report Cards (11/1, 11/2, 1/24, 4/4, 6/6) and using Skyward Family Access
- Provide parents reasonable access to staff. Specifically, staff will be available for consultation with parents as follows: during their planning period, scheduled parent/teacher conferences, through email or phone during their normal scheduled hours
- Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class, and to observe classroom activities, as follows: upon appointment and 24-hour notice, must have prior approval form the principal
- Provide instruction in a way that will motivate and encourage students
- Provide a safe and positive atmosphere for learning
- Explain assignments so that students have a clear understanding
- Supply clear evaluations of student's progress to students and parents
- Contact the parents of the students in class through notes, conferences, progress reports, or telephone calls to show an active interest in the success of students

#### Parent Responsibilities

We, as parents, will support our children's learning in the following ways:

- Monitoring attendance
- Making sure that homework is completed
- Participating, as appropriate, in decisions relating to my children's education
- Volunteer in my child's classroom
- Staying informed about my child's education and communicating with the school by promptly reading all notices from the school or the school district either received by my child or by mail and responding, as appropriate
- Serving, to the extent possible, on advisory groups, such as Title I
- Providing a caring environment, so my child is ready to learn

- Providing a time and place for quiet study and reading at home
- Helping my child daily in any way possible to meet his/her responsibilities, such as completing homework and encouraging appropriate behavior
- Contacting my child's teacher by notes, conferences, or telephone calls to show an active interest in my child's education
- Attending at least one parent involvement activity such as a PTO meeting, Math Night, or a parent meeting
- Reviewing the information in the Wednesday Folder, signing the appropriate grade level forms each week, and reviewing my child's agenda (3<sup>rd</sup>-5<sup>th</sup> grade), and talking to my child about what he/she is doing at school

**Student Responsibilities**

We, as students, will share the responsibility to improve our academic achievement and achieve the State's high standards. Specifically, we will:

- Show respect and cooperation with all adults at the school
- Come to class on time and prepared to work
- Complete all assignments to the best of my ability
- Respect the rights of others to learn without disruption
- Show respect for people and property
- Practice the rules of the Code of Student Conduct
- Spend time daily at home on studying and reading
- Give my parents or the adult who is responsible for my welfare all notices and information received by me from my school every day

\_\_\_\_\_  
Teacher's Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Parent's Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Student's Signature

\_\_\_\_\_  
Date



# Travis Elementary

2700 Avenue K, Rosenberg, TX. 77471

Telephone 832-223-2500 · FAX 832-223-2501

Jearine Jordan, Directora · Lisa Enriquez, Subdirectora

## ACUERDO ENTRE ESCUELA Y PADRES

*La Escuela Travis y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) consideran que este acuerdo describe cómo los padres, el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios en donde la escuela y los padres construirán y desarrollarán una alianza para ayudar a los estudiantes a alcanzar estándares altos del estado. Este acuerdo entre la escuela y los padres estará vigente durante el año escolar 2018-2019.*

## PROVISIONES OBLIGATORIAS DEL ACUERDO ENTRE ESCUELA-PADRES

### Responsabilidades de la escuela

La escuela Travis se compromete a:

- proveer un currículo y enseñanza de alta calidad en un ámbito acogedor y eficaz de aprendizaje que permite a los niños participantes cumplir con los estándares de desempeño académico del Estado.
- llevar a cabo reuniones específicas en primavera de STAAR con padres / alumnos, tutorías durante todo el año y todo el personal recibirá capacitación.
- tener conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación a los logros del niño en particular. Específicamente, las conferencias se llevarán a cabo: al finalizar las primeras nueve semanas y a solicitud del maestro (s), padre (s), administración o consejero.
- proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. La escuela proporcionará específicamente los siguientes informes: Informes de progreso (10/4, 12/6, 2/21, 5/2), boletas de calificaciones (11/1 y 11/2, 1/24, 4/4, 6/6) y a través de *Skyward* mediante el uso de *Family Access*.
- proporcionar a los padres acceso razonable con el personal de la escuela. El personal estará disponible específicamente para conferencias con padres de la siguiente manera: durante su período de planeación, conferencias programadas de padres / maestros, por correo electrónico o por teléfono durante sus horas programadas normales.
- proporcionar oportunidades para que los padres sean voluntarios participen en la clase de sus hijos, y observen las actividades en el salón de clases de la siguiente manera: con cita previa y con 24 horas de anticipación. Se debe contar con la aprobación previa del director.
- proporcionar instrucción de una manera que motive y aliente a los estudiantes.
- proporcionar un ambiente seguro y positivo para el aprendizaje.
- explicar tareas para que nuestros estudiantes puedan comprender claramente.
- proporcionar a los estudiantes y los padres evaluaciones claras sobre el progreso de los estudiantes.
- ponerse en contacto con los padres de los estudiantes de la clase a través de notas, conferencias, informes de progreso o llamadas telefónicas para mostrar un interés activo en el éxito de los estudiantes.

### Responsabilidades de los padres

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos, con este fin nos comprometemos a:

- supervisar la asistencia.
- asegurar que la tarea sea completada.
- participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo.
- participar como voluntario en la clase de mi hijo.
- mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela y leer de manera oportuna todos los avisos de la escuela o del distrito escolar que envíen a mi hijo, a través de la tecnología o por correo, y responder a ellos según corresponda.
- servir, a la medida posible, en los grupos de asesoramiento, tal como ser el padre representante de Título I.
- proporcionar un ambiente seguro para que mi hijo pueda aprender.
- proporcionar un lugar y hora tranquila para que mi hijo pueda estudiar y leer.
- ayudar a mi hijo diariamente, y en la manera posible, a cumplir con sus responsabilidades, a completar la tarea además de motivarlo a tener un comportamiento apropiado.
- comunicarse con el maestro de mi hijo por medio de notas, conferencias o llamadas telefónicas para mostrar un interés participativo en la educación de mi hijo.
- asistir al menos a una actividad de participación de los padres, una reunión de PTO, una noche académica de Matemáticas / o una reunión de padres.
- revisar la información en la carpeta miércoles / semanal, firmar los formularios de nivel de grado apropiados de cada semana, revisar la agenda de mi hijo (del 3° al 5° grado) y hablar con mi hijo sobre lo que se encuentra haciendo en la escuela.

### **Responsabilidades del estudiante**

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro desempeño académico y realizar los altos estándares del estado, con este fin nos comprometemos a:

- mostrar respeto y cooperación con todos los adultos en la escuela.
- llegar a la clase a tiempo y estar listo para trabajar.
- completar todas las asignaciones de acuerdo a mi capacidad.
- respetar los derechos de los demás para aprender sin interrupciones.
- mostrar respeto por las personas y la propiedad.
- seguir las reglas del código de conducta del estudiante.
- estudiar y leer diariamente.
- entregar a mis padres o adulto(s) responsable(s) de mi bienestar todo aviso e información que reciba de la escuela.

\_\_\_\_\_  
Firma del maestro

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma padre de familia

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

***(Las firmas no son obligatorias)***